

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дзержинская детская школа искусств»

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

Протокол № 1

от 23.03. 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО

«Дзержинская детская
школа искусств»

О.А.Шаховская

Приказ № 03-02

от 24.03. 2020 г.

**Положение
об апелляционной комиссии
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Дзержинская детская школа искусств»**

I. Общие положения

1.1. Апелляционной комиссии в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. №1008, Уставом МБУДО «ДДШИ» (далее – учреждение), другими нормативно-локальными актами учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения требований и разрешения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников, по результатам проведения индивидуального отбора и защиты прав поступающих в учреждение.

1.4. В учреждении формируется комиссия для рассмотрения вопросов об объективности оценки способностей и склонностей поступающих по результатам индивидуального отбора поступающих с целью обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства (далее – ДПОП), знаний обучающихся по предмету во время промежуточной или итоговой аттестации.

1.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей учреждения, не входящих в состав комиссий по индивидуальному отбору поступающих.

II. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия в рамках своих полномочий:

- принимает и рассматривает заявления родителей (законных представителей), поступающего, обучающегося, а также любого участника образовательного процесса, несогласного решением или действием администрации, преподавателя учреждения;
- устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания по данному индивидуальному отбору или аттестационному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного индивидуального отбора поступающего, повторного проведения выпускного экзамена. В случае принятия решения апелляционной комиссии о повторном проведении выпускного экзамена при его проведении необходимо присутствие одного из членов апелляционной комиссии.

2.2. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть протоколы результатов индивидуального отбора поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена, письменные ответы учащихся, выпускников, творческие работы и т. п.

III. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенные приказом директора учреждения.

3.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора, аттестационного испытания (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора поступающих, аттестационного испытания.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору поступающих, оценкой, полученной на промежуточной или итоговой аттестации. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору детей, промежуточной или итоговой аттестации направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих, творческие работы поступающих (при их наличии), письменные работы учащихся или выпускников.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, повторном проведении выпускного экзамена учащегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством

голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающего, переводного или выпускного экзамена проводится в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности этих процедур в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающего, аттестационного испытания не допускается.