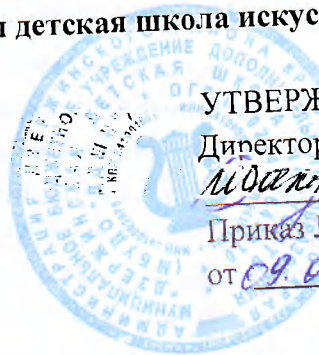


муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Держинская детская школа искусств»

РАССМОТРЕНО
родительским комитетом
протокол № 1 от 08.04.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДДШИ»
М.О.С. О.А.Шаховская
Приказ № 06-02
от 09.04.2020 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
протокол № 2
от 09.04.2020 г.

**Порядок
организации дистанционного обучения**

I. Общие Положения

1.1 Порядок организации дистанционного обучения в МБУДО «ДДШИ» (далее - школа) в связи с введением режима повышенной готовности в Красноярском крае в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- постановлением Правительства Красноярского края от 16.03.2020 г. № 152-п «О введении режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения в Красноярском крае новой коронавирусной инфекции (2019- nCoV);
- с учётом:
 - приказа Министерства культуры Российской Федерации от 16.03.2020 г. № 357 «О деятельности находящихся в ведении Минкультуры России организаций в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Российской Федерации»;
 - приказа Министерства культуры Российской Федерации от 03.04.2020 г. № 428 «О мерах по реализации находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
 - письма Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

- письма Министерства культуры Красноярского края «О возобновлении образовательной деятельности» от 06.04.2020 г. № 74-02-758.

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения реализации дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Порядок направлен на организационно-методическое, материально-техническое, психолого-педагогическое обеспечение дистанционного обучения в школе.

1.4. Для реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия:

электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Под **дистанционным обучением** понимается реализация дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств (далее - образовательные программы) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.6. Внедрение дистанционного обучения позволяет школе расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы школы (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам), в обеспечении эффективной самостоятельной работы учащихся в период каникулярного времени, в создании условий для разработки индивидуальных траекторий обучения детей.

1.7. В периоды особых режимных условий школа обеспечивает переход учащихся на дистанционное обучение.

Видами использования дистанционного обучения являются:

- реализация образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- реализация образовательных программ или их частей с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий как вспомогательных средств обучения.

По решению школы реализация образовательных программ может осуществляться путём смешанных форм обучения.

1.8. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий школа:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (платформы), обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения установленных условий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

II. Организационно-методическое обеспечение дистанционного обучения

2.1. Переход на дистанционное обучение, объявляемое для всех учащихся, устанавливается приказом директора школы.

2.2. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление образовательной деятельности, являются рабочим временем сотрудников школы.

2.3. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) школе по вышеуказанным причинам, преподаватели и работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

2.4. Согласно приказа Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» период отмены (приостановки) деятельности школы по санитарно-эпидемиологическим основаниям является рабочим временем педагогических работников и иных работников. В этот период педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников школы в каникулярное время.

2.5. Школа, обеспечивая дистанционное обучение:

- формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего и промежуточного контроля по учебным предметам, проведения консультаций;

- организует ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

2.6. Школа размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписание онлайн-занятий, требующих присутствия учащихся в строго определенное время.

2.7. Извещение родителя (законного представителя) обучающегося на организацию учебного процесса в форме дистанционного обучения подтверждается документально (наличие письменного извещения родителя (законного представителя)).

2.8. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий школа обеспечивает внесение соответствующих корректировок в рабочие программы учебных предметов и (или) учебные планы в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графика промежуточной аттестации, форм обучения (лекция, онлайн-консультация, онлайн-конференция, вебинар и другие), использования технических средств обучения. В случае возможности организации дистанционного обучения в форме онлайн-конференций, вебинаров сохраняются мелкогрупповые (групповые) формы проведения занятий по соответствующим учебным предметам.

2.9. Дистанционное обучение обеспечивается разработанным учебным, учебно-методическим материалом, позволяющим осуществить педагогический процесс в дистанционном формате в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

2.10. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует подготовку преподавателями заданий учащимся на период повышенной готовности, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;

- ежедневно ведёт мониторинг работы преподавателей, работающих дистанционно (проверка материалов и заданий в папке «Дистанционное обучение», выставление заданий в группах Viber);

- оказывает информационно-методическую поддержку преподавателям.

2.11. Заместитель директора по внеклассной работе обеспечивает размещение заданий дистанционного обучения на официальном сайте школы.

III. Материально-техническое обеспечение дистанционного обучения

3.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий школа обеспечивает доступ обучающихся к электронной информационной образовательной среде, представляющей собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с преподавателями, а также между собой.

3.2. Организация дистанционного обучения обеспечивается соответствующим техническим оборудованием. В случае необеспеченности отдельных учащихся достаточным оборудованием решение об обеспечении дистанционного обучения для таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

3.3. В случае временного перевода всех обучающихся на обучение с применением электронных учебных изданий по учебным предметам ДШИ обеспечивает возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) каждому обучающемуся.

IV. Организационно-педагогическое обеспечение дистанционного обучения

4.1. При переходе на дистанционное обучение с педагогическими работниками заключаются дополнительные соглашения к трудовым договорам, в которых устанавливаются: новые условия труда, права и обязанности, ответственность, определенные для работодателя и работника в условиях применения дистанционного обучения.

4.2. При переходе на дистанционное обучение школа через ответственных лиц:

- актуализирует имеющиеся в электронном виде учебные и методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, а также инструкции по размещению учебных материалов;

- обеспечивает создание (при необходимости) тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор и обработку письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса.

4.3. Школа разрабатывает формы расписаний учебных занятий, проводимых в рамках дистанционного обучения, формы отчетов педагогических работников о проведенных занятиях, формы учёта посещаемости и успеваемости учащихся (при необходимости).

4.4. Педагогические работники:

- планируют свою деятельность с учётом системы дистанционного обучения, создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

- выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио-рецензий, устных онлайн-консультаций.

4.5. К другим способам использования дистанционных образовательных технологий в ДШИ можно отнести следующие:

- дистанционную поддержку учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

- дистанционные консультации;

- организацию самостоятельной внеаудиторной работы, учащихся в каникулярный период, период карантина;

- организацию реализации отдельных учебных предметов за пределами осваиваемой образовательной программы с использованием дистанционного обучения;

- организацию занятий с использованием дистанционных образовательных технологий для пропускающих школьные уроки детей по причинам болезни;

- реализацию индивидуальных учебных планов с использованием дистанционного обучения.

4.6. Преподаватель организует образовательную деятельность согласно расписанию. Урок должен быть разработан и помещен для контроля в папку «Дистанционное обучение» до 18-00 часов в день, предшествующий уроку.

4.7. Преподаватель организует образовательную деятельность через:

- индивидуальные и групповые консультации обучающихся (веб-камера, через сообщения в группы в социальных сетях, мобильных приложениях, в телефонном режиме);

- онлайн-уроки на платформах Российская электронная школа (РЭШ), сайты: meloman.ru, mosconsv.ru, tretiakovgallery.ru, Культура. РФ, АртРесурс и других по согласованию с обучающимися и их родителями (законными представителями);

- обязательное размещение дидактических и диагностических материалов каждого урока, в школьной папке «Дистанционное обучение» и в группах Viber.

4.8. Оформление урока и материалов к самостоятельному изучению преподаватель осуществляет по своему усмотрению. Преподаватель может использовать следующий шаблон оформления:

1. Краткая инструкция – обращение «Дорогие ребята! Нам предстоит закрепить (изучить) тему -..... Основные результаты, которых мы должны достичь закреплением (изучением) темы-....

При изучении теоретического материала вы можете использовать материал учебника стр.... (конспекты урока №...., следует обратить внимание на....

2. Для полного овладения теорией воспользуйтесь материалом..... (ссылки на видеуроки, адрес материала на онлайн-платформах, предложенные преподавателем, в форме картинок, схем, диаграмм и др.).

3. План изучения и закрепления раздела, темы:

Тема	Содержание деятельности	Уровень контроля	Сроки
Наименование темы по календарно-тематическому плану	Прочитать теорию, пройдя по ссылке Просмотреть видеоролик.... Другие задания....	Самоконтроль	01.04.2020
	Выполнить задание №.. в сборнике «Домашние задания	Отправить на проверку	02.04.2020

	по сольфеджио» Другие виды заданий...	преподавателю на электронную почту, мобильное приложение и т.д.	
--	--	--	--

*Для текущего контроля можно использовать образец рабочего листа учащегося (используется для формирующего оценивания).

4.9. Для обучающихся, не имеющих доступа к дистанционному обучению, преподаватель готовит распечатку материалов для индивидуальных пакетов.

4.10. Самостоятельная деятельность обучающихся по санитарно-эпидемиологическим основаниям, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную отметку, то преподаватель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы).

4.11. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если обучающийся в данный момент находится на лечении.

4.12. По окончании изучения раздела, темы преподаватель обязательно предоставляет материал для текущего контроля, определяет сроки его выполнения, что позволяет обучающимся разработать индивидуальную образовательную траекторию. По итогам выполнения текущей работы обучающимися, преподаватель заполняет матрицу выполнения текущей проверочной, контрольной работы, либо может использовать другие формы фиксации достижения обучающихся по пройденному разделу или теме.

**Примерная форма отчета преподавателя
о выполнении учебной нагрузки**

Преподаватель _____

Дата _____

Расписание	Учебный предмет	Фамилия, имя учащегося/ номер группы	Форма проведения учебных занятий	Примечание
14.00-14.30	Сольфеджио	2	Урок-конференция	
14.35-15.15	Слушание музыки	2	Урок-конференция	
15.20-15.50	Сольфеджио	4	Урок-конференция	
15.55-16.25	Музыкальная литература	4	Урок-вебинар: анализ представленных проектов	
16.30-17.00	Сольфеджио	6	Урок-конференция	
17.10-17.40	Музыкальная литература	6	Контроль и оценка: музыкальная викторина, тестирование	

**Примерная форма отчета преподавателя
о выполнении учебной нагрузки**

Преподаватель _____

Дата _____

Расписание	Учебный предмет	Фамилия, имя учащегося/ номер группы	Форма проведения учебных занятий	Примечание
15.00 - 15.30	Специальность	Султонова А.	Индивидуальный урок	
15.40 - 16.05	Ансамбль	Султонова А.	Индивидуальная консультация	
16.15 - 17.00	Специальность	Астратенко А.	Индивидуальный урок	