

**муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дзержинская детская школа искусств»**

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

Протокол № 4

от 28.08. 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО

«Дзержинская детская
школа искусств»

О.А. Шаховская / О.А. Шаховская

Приказ № 09-02
от 31.08. 2020 г.

**Положение
о порядке доступа педагогических работников
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности**

I. Общие положения

1.1. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработан в соответствии с п.7 ч.3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение регламентирует доступ педагогических работников МБУДО «Дзержинская детская школа искусств» (далее - школа) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления педагогической, методической, концертной деятельности, предусмотренной Уставом школы.

II. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. В целях создания условий для качественного осуществления педагогической, методической, концертной деятельности, предусмотренной Уставом школы, для педагогических работников на базе школы обеспечивается бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных.

2.2. Педагогические работники имеют право к полнотекстовым электронным базам данных на условиях, указанных в договоре, заключенном школой с правообладателями электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных обеспечивается путем подключения персональных компьютеров библиотеки к локальной сети школы и сети Интернет.

2.4. Доступность учебных и учебно-методических материалов обеспечивается посредством их размещения на официальном сайте школы, в тематических папках в локальной сети, в учебной части.

III. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационно-справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договоре, заключенном школой с правообладателем электронных ресурсов.

IV. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте школы, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросу могут выдаваться во временное пользование методические материалы, находящиеся в открытом доступе в учебной части.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов, осуществляется заместителем директора по УВР.

4.4. Срок, на который выдаются методические материалы, определяется заместителем директора по УВР.

4.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им методических материалов фиксируется в библиотечном формуляре.

4.6. При получении методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

V. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ к материально-техническим средствам осуществляется посредством оснащения учебных кабинетов оборудованием и наглядными средствами обучения.

5.2. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к кабинетам, актовому залу во время определенное в расписании уроков, и по согласованию с директором школы или его заместителями во внеурочное время.

5.3. Использование переносных материально-технических средств (проекторы и ноутбук.) осуществляется по согласованию с директором (заместителем директора по УВР).

5.4. Для копирования, тиражирования и распечатывания учетных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером и копировальным автоматом, находящимся в учебной части.

5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-карты, карты памяти), используемые педагогическим работником при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

VI. Права и ответственность педагогических работников

6.1. Педагогические работники имеют право вносить предложения по совершенствованию порядка пользования информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности.

6.2. Педагогические работники имеют право размещать свои методические наработки на официальном сайте школы, в сети Интернет, в тематических папках локальной сети школы

6.3. Педагогические работники несут ответственность за:

- сохранность материально-технической базы школы;
- соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при пользовании информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
- использование информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях.